

compétence

Cadre réservé à l'administration

document à retourner au
Service Subventions
Toulon Provence Méditerranée
20, rue Nicolas Peiresc - BP 536
83041 Toulon cedex 9



demande de subvention

Politique sportive "soutien à la formation"

nom de l'association sportive

adresse

nom usuel ou sigle

personne à contacter

tél. _____ fax _____ courriel _____

montant global de la demande

objet

renseignements concernant l'organisme

adresse de la personne à contacter si différente du siège social

.....
.....

date de création de l'association

date de la dernière modification des statuts

déclarée en préfecture le et le pour les modifications.

association simplement déclarée oui non

association reconnue d'utilité publique, le

par arrêté ministériel ou interministériel (préciser le ou les ministères)

nom du président de l'organisme

nom du trésorier de l'organisme

nombre d'adhérents de l'association

pièces à joindre obligatoirement à la demande de subvention :

- lettre de demande de subvention adressée au Président de la communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée,
- récépissé de la déclaration de création à la préfecture,
- récépissé de la déclaration de modification à la préfecture (s'il y a eu modification de la déclaration initiale),
- dernière version des statuts signés de l'association par le président et un autre membre,
- liste des membres du conseil d'administration (avec adresse),
- rapport moral d'activités présenté à la dernière assemblée générale,
- rapport du Commissaire aux comptes pour les organismes ayant perçu au cours de l'exercice précédent un cumul d'aide publique égale ou supérieure à 150 000 €,
- budget prévisionnel global de l'association adopté par le conseil d'administration ou l'assemblée générale (faisant apparaître les demandes de subvention des co-financeurs),
- budget prévisionnel de l'action concernée,
- tableau des effectifs salariés et des emplois aidés selon la nature des actions,
- bilan et compte du résultat du dernier exercice clos,
- RIB – relevé d'identité bancaire ou postal,
- fiche INSEE* (**moins d'un an**) faisant apparaître le numéro SIRET, l'adresse de l'association et précisant s'il s'agit du siège ou d'un établissement secondaire.
- facture(s) des formations réalisées.

Tous les documents émis par l'association doivent être impérativement datés et signés

* à demander à :

INSEE

17, rue Menpenti

13387 Marseille cedex 10

tél. 04 91 17 57 57

fax 04 91 17 59 59

renseignements financiers globaux concernant l'organisme

Pour les organismes sollicitant une subvention globale annuelle supérieure à 23 000 €

Actif net	Année N-1 (20..)	Année N-2 (20..)	Passif	Année N-1 (20..)	Année N-2 (20..)
Actif immobilisé			Capitaux propres		
Actif circulant			Dettes		
Total			Total		

Sur le compte de résultat

Charges	Année N-1 (20..)	Année N-2 (20..)	Ressources	Année N-1 (20..)	Année N-2 (20..)
60 Achats et services extérieurs			70 Ventes		
61 Prestations de services			70 Prestations de services		
62 Rémunération d'intermédiaires			70 Autres produits		
62 Publicité			71 Production stockée		
62 Déplacements, missions, réceptions			74 Subvention Etat		
			74 Subvention Conseil Régional		
62 Frais postaux et téléphones			74 Subvention Conseil Général		
63 Impôts et taxes			74 Subvention TPM		
64 Rémunération personnel			74 Subvention Commune		
64 Charges salariales			75 Cotisations		
65 Autres charges de gestion courante			75 Produits de gestion courante		
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			77 Produits exceptionnels		
68 Dotations aux amortissements et aux provisions			78 Reprise sur amortissements et provisions		
Résultat positif			Résultat négatif		
Total			Total		

Budget prévisionnel de l'organisme pour l'année de l'exercice comptable à venir
Est différent de la ou des actions à financer

Budget prévisionnel année N+1

Charges	Année N (20..)	Année N+1 (20..)	Ressources	Année N (20..)	Année N+1 (20..)
60 Achats et services extérieurs			70 Ventes		
61 Prestations de services			70 Prestations de services		
62 Rémunération d'intermédiaires			70 Autres produits		
62 Publicité			71 Production stockée		
62 Déplacements, missions, réceptions			74 Subvention Etat		
			74 Subvention Conseil Régional		
62 Frais postaux et téléphones			74 Subvention Conseil Général		
63 Impôts et taxes			74 Subvention TPM		
64 Rémunération personnel			74 Subvention Commune		
64 Charges salariales			75 Cotisations		
65 Autres charges de gestion courante			75 Produits de gestion courante		
66 Charges financières			76 Produits financiers		
67 Charges exceptionnelles			77 Produits exceptionnels		
68 Dotations aux amortissements et aux provisions			78 Reprise sur amortissements et provisions		
Total			Total		

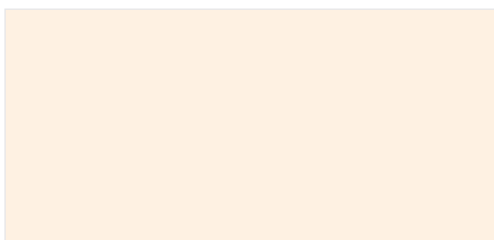
La présente demande de subvention est établie en 2 exemplaires, comporte _____ pages intercalaires.

avis importants

1. La Communauté d'Agglomération ne subventionne que les associations ou organismes présentant des projets d'intérêt communautaire.
2. Les dispositions de la loi n° 92-125 du 6 février font obligation aux collectivités territoriales de produire, en annexe de leurs documents budgétaires, les bilans et compte de résultat certifiés conformes du dernier exercice clos des organismes ayant perçu une subvention annuelle supérieure à 75 000 € ou représentant plus de 50% de leur budget. Si vous êtes dans ce cas votre bilan et votre compte de résultat seront annexés aux documents budgétaires de la Communauté d'Agglomération.
3. En application du code des juridictions financières, la Chambre régionale des comptes est compétente pour examiner les comptes des organismes quel que soit leur statut juridique dès lors qu'ils perçoivent plus de 1 500 € d'aides publiques annuelles.
4. En application du décret-loi du 30 octobre 1935, il est rappelé que toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. La Communauté d'Agglomération pourra donc procéder à un contrôle de la comptabilité des associations ou demander la production des pièces comptables, en vue de s'assurer du bon emploi de la subvention qui leur a été attribuée.
5. En application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et du décret n° 2001-495 du 6 juin 2001 il est précisé que :
 - la collectivité qui attribue une subvention annuelle supérieure à 23 000 € doit conclure une convention avec l'organisme de droit privé qui en bénéficie définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée,
 - l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée,
 - les organismes de droit privé ayant reçu annuellement de l'ensemble des autorités administratives, une subvention supérieure à 153 000 € doivent déposer à la préfecture du département de leur siège social leur budget, leurs comptes, les conventions précitées, les comptes rendus financiers des subventions reçues pour y être consultés.
6. Obligation d'apposer le logotype de la Communauté d'Agglomération. L'association s'engage à prendre contact avec la Direction de la Communication de la Communauté d'Agglomération de Toulon Provence Méditerranée afin de :
 - se procurer le logotype de la Communauté d'Agglomération qui devra apparaître sur les documents informatifs ou promotionnels réalisés dans le cadre des actions soutenues au titre de la présente demande de subvention,
 - faire valider les maquettes des dits documents afin que la Direction de la Communication puisse vérifier que le logotype de la Communauté d'Agglomération y est correctement positionné et reproduit.
7. Tout dossier incomplet sera systématiquement retourné au demandeur et ne pourra être présenté à l'examen du Bureau Communautaire.
8. Les dossiers doivent être déposés avant le 30 novembre en vue d'une décision à prendre au budget primitif suivant.

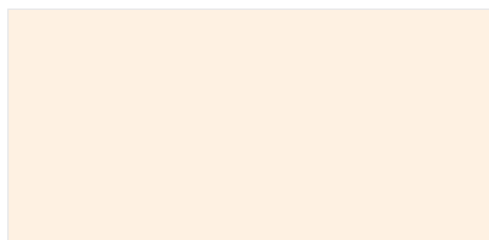
Fait à _____

Signature du Président,



Le _____

Cachet du demandeur.



Nom et prénom _____

soutien à la formation fiche pratique

À renseigner obligatoirement

Exercice budgétaire (année de la demande) saison sportive 200.../ 200...

A remplir impérativement pour l'instruction de la demande de subvention

nom de l'association sportive

Date de la création _____

affiliation sportive : fédération française

association agréée par le ministère des sports oui non
si oui n° agrément _____

nombre total d'adhérents _____ nombre total de licences (toutes catégories confondues) _____

nombre total de licences (moins de 18 ans) _____

nombre de salariés _____ nombre de bénévoles _____

Activité de l'association

Compétition : Sports collectifs		Compétition : Sports individuels	
Niveau d'évolution de l'équipe première masculine		Nombre d'athlètes et de jeunes participants aux compétitions	
Niveau d'évolution de l'équipe première féminine		Nombre de compétitions Départementales	
Nombre d'équipes engagées en Championnat Départemental		Nombre de compétitions Régionales	
Nombre d'équipes engagées en Championnat Régional		Nombre de compétitions Nationales	
Nombre d'équipes engagées en Championnat National		Nombre de compétitions Internationales	
Nombre d'équipes engagées en Championnat International		Nombre d'athlètes recensés «haut niveau» <small>(inscrits sur les listes ministérielles officielles de l'année 2002)</small>	

nature de la subvention demandée : 1^{ère} demande renouvellement

action(s) de formation

description détaillée de(s) l'action(s) de formation

fournir justificatifs : des personnes concernées (nom, prénom, fonction...), factures ou toutes autres pièces susceptibles d'être jointes au dossier

formation 01 _____

_____ date de la formation _____

formation 02 _____

_____ date de la formation _____

formation 03 _____

_____ date de la formation _____

formation 04 _____

_____ date de la formation _____

formation 05 _____

_____ date de la formation _____

